

Принято педагогическим советом

протокол от «14» 24 2019 № 1.

Утверждено и введено в действие приказом

от «14» 24 2019 № 1.

Директор \_\_\_\_\_ А.И.Авзалова



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное Школа «Средняя общеобразовательная школа №98 (татарско-русская)» Вахитовского района г. Казани**

**Положение о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, учащихся из класса в класс в Муниципальное бюджетное общеобразовательное Школа «Средняя общеобразовательная школа №98 (татарско-русская)» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа), перевода учащихся из Школы в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уставом Школы.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

**2. Порядок и основание перевода учащихся**

**2.1. Перевод учащихся в следующий класс.**

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается в графике, утверждаемом приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и(или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный учащийся. При этом промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (по прошлому учебному году). В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом

Школы на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

## 2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родители (законных представители) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (*см. Приложение*) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

### 2.3. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее - «перевод в другой класс» либо «перевод»)

2.3.1. Перевод в другой класс производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в Школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Школе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Школы.

2.3.2. Руководитель Школы может принять решение о переводе ученика в другой класс на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии свободных мест в параллельном классе.

2.3.3. Руководитель Школы имеет право перевести обучающегося в другой класс без заявления родителя, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению, если сочтет это целесообразным по следующим причинам:

- для соблюдения конституционного права на образование ребенка, защиты прав членов педагогического коллектива;
- в случаях споров между участниками образовательного процесса и в иных конфликтных ситуациях.
- в целях укомплектованности класса согласно нормам и требованиям Федерального закона N° 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случаях необходимости расформирования класса в связи с уменьшением численного состава обучающихся в одном классе;
- в связи с решением Педагогического совета.

2.3.4. При переводе в другой класс согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, поскольку перевод не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы).

#### 2.4. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу внутри класса.

2.4.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.4.2. Руководитель Школы принимает решение о переводе обучающегося из одной группы в другую в форме резолюции на личном заявлении о переводе, либо отказывает в ней по своему усмотрению, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дает развернутой мотивировки своего решения.

#### 2.5. Перевод обучающегося в другой класс в связи с расформированием (закрытием) класса.

2.5.1. В случае расформирования (закрытия) класса осуществляется перевод обучающихся в параллельный класс без заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5.2. В случае наличия нескольких параллельных классов перевод обучающихся осуществляется с учетом мнения совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при этом распределение обучающихся по параллельным классам, осуществляется равномерно численности обучающихся в классах. В случае невозможности распределения обучающихся по параллельным классам равномерно, администрация школы имеет право перевести обучающихся в параллельные классы по своему собственному усмотрению без учета мнения совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.3. В случае расформирования (закрытия) класса и несогласия родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несогласия совершеннолетнего обучающегося на перевод в параллельный класс, в интересах обучающегося перевод осуществляется администрацией школы по своему усмотрению.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

#### **3.1. Отчисление учащихся из Школы производится:**

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школа до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления учащегося из Школы является приказ директора Школы об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Школы.

3.1.4. При досрочном отчислении учащегося Школой в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (*см. Приложение к Положению о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*).

3.1.5. Школа незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

3.1.6. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе Школы, обеспечивают их перевод в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Восстановление учащегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

**А. Образец заявления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую  
образовательную организацию**

Директору МБОУ  
«Школа №98» Вахитовского района г.Казани  
А.И.Авзаловой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ ,

число, месяц, год рождения

учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.



**В. Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Директору МБОУ  
«Школа №98» Вахитовского района г.Казани  
А.И.Авзаловой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас отчислить меня

\_\_\_\_\_.

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения \_\_\_\_\_ ,

число, месяц, год рождения

учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.